

Dr. Kenéz Zoltán Idősek Egyesített Szociális Intézmény

Burgundia utcai Idősek Otthona

SZAKMAI PROGRAM

Készítette:

Benda Éva
Részlegvezető

Jóváhagyta:

Szabados-Slezák Brigitta
Intézményvezető

Hatálybalépés dátuma:

2023. 02.01.

Tartalom

A szociális intézményi szolgáltatás célja, feladatai.....	2
A szolgáltatás feladata.....	2
Az Idősek Otthonának jogszabályban előírt feladatai:.....	2
A szolgáltatás célja.....	2
Intézmény bemutatása, a létrejövő/teljesülő kapacitások.....	3
Személyi és tárgyi feltételek	3
Részlegek	3
Lakószobák.....	4
Személyi feltételek	5
A megvalósítani kívánt program bemutatása, a szolgáltatáselemek és szakmai munka bemutatása	5
Munkarend	5
Demenciával élők gondozása	6
Dokumentáció	8
Egyéni gondozási terv	8
Egyéni ápolási-gondozás dokumentáció	8
Mentálhigiénés dokumentáció.....	9
Korábbi egészségügyi, orvosi dokumentáció.....	9
Megfigyelőlapok	10
Kötelezően nyújtandó szolgáltatásinak meghaladó szolgáltatásaink	10
Mentálhigiéné és foglalkoztatás	10
Ellátandó célcsoport	11
Ellátás igénybevételének módja	11
Kérelem	11
Előgondozás	12
Megállapodás	13
A megállapodás tartalma:.....	13
Az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatás ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése	13
A más intézményekkel történő együttműködés módja, formái	13
Külső kapcsolatrendszer.....	14
Szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja.....	14
Záró rendelkezés	15
Mellékletek.....	16

A szociális intézményi szolgáltatás célja, feladatai

A szolgáltatás feladata

A szolgáltatás feladata, hogy az Intézmény alapdokumentumában (alapító okiratában) meghatározott Idősek Otthonában teljeskörű ellátást biztosítson váci lakosok részére.

Az Intézmény feladata, hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen:

- * az intézményi működést szakmailag is érintő szabályoknak,
- * jelen szakmai programnak
- * az alapító okiratnak
- * a szervezeti és működési szabályzatnak (hatályos SZMSZ önálló de elválaszthatatlan részét képezi a szakmai programnak)
- * a házirendnek ((a hatályos Házirend önálló de elválaszthatatlan részét képezi a szakmai programnak)
- * a jogszabályokban meghatározott szakmai
- * szempontoknak, az ott meghatározott feladatellátási követelményeknek

Az Idősek Otthonának jogszabályban előírt feladatai:

- * a lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelet mellett
- * a nappali 3x-i étkezést, egyszeri meleg étel biztosítása mellett, figyelemmel az életkori és egészségi állapot sajátosságaira
- * az orvosi előírásnak megfelelő, szükséges diétás étkezés biztosítása
- * szükség esetén a személyi higiénia tárgyi feltételeinek biztosítása,
- * a lakók ruházatának, textiliájának mosása, szükség szerint javítása, cseréje
- * egészségügyi-, háziorvosi-, szakorvosi ellátás biztosítása, megszervezése
- * ápolási, gondozási feladatok,
- * mentálhigiénés ellátás,
- * hozzátartozókkal való kapcsolattartás,
- * hivatali ügyekben segítségnyújtás

A szolgáltatás célja

A szolgáltatás célja, hogy az Intézmény a szociális törvény alapján az Időskorúak Otthona ellátására jogosult személyeknek ellátást biztosítson, az ellátás során tiszteletben tartsa az ellátottak alkotmányos jogait, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi és lelki egészséghez való jogot.

Az idős emberek ápolása, gondozása komplex tevékenység. Az otthon biztosítja az elemi szükségleteken kívül az idős, élettani állapotuknál fogva sérülékeny emberek megóvását a káros hatások következményeitől. Megközelítően pótolja számukra a családi otthont.

A jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően megszervezett, szakember által nyújtott szolgáltatásainkkal biztosítjuk a rászorulóknak részére az életkoruknak, egészségügyi állapotuknak, családi helyzetüknek megfelelő adekvát segítségnyújtást.

A magas szintű szolgáltatások biztosításával lehetőséget teremtünk arra, hogy az ellátásra szorulóknak a Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény által biztosított alapszolgáltatásaink igénybevétele mellett minél tovább otthonukban élhessenek, megtarthassák önállóságukat, önálló életvitelüket, és amikor az szükségessé válik, bentlakásos intézményi elhelyezést nyújtunk számukra és kíséreljük Őket életük végéig.

Intézmény bemutatása, a létrejövő/teljesülő kapacitások

Személyi és tárgyi feltételek

A váci Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény Burgundia utcai telephelye egy családi hangulatú, zárt udvarral, szép kerttel rendelkező otthon. Földszintes, akadálymentesített, biztonságos épület, egy csendes kis utcában közel a Duna parti sétányhoz. A kertben óriási fák biztosítják nyáron a hűsülésre alkalmas árnyékos területet, a sok virág, növény és a kerti bútorok, a rendezett környezet csalogatja a házban élőket és a hozzájuk látogatóba érkező vendégeket.

Részlegek

60 férőhelyes az Otthon, ahol három részlegen gondozzuk a lakóinkat.

Női részleg (I. gondozási egység) 11 lakószobában 28 férőhely. 6 db három ágyas és 5 db kétágyas szoba biztosítja a lakhatást időseink részére. Ezen a részlegen elsősorban fennjárom hölgyek vannak elhelyezve, akik napközben közösségi terekben tölti idejüket. Önellátásra nem képesek, de megfelelő szintű segítséggel és támogatással élik mindennapjaikat. Amennyiben az itt élő idős mentálisan hanyatlani kezd mindaddig a megszokott környezetében tartjuk amíg ott a szakma szabályai szerint maximális gondozásban tudjuk részesíteni.

Demens részleg (II. gondozási egység) 6 lakószobában 19 férőhely, kizárólag hölgyek részére. Itt kerültek elhelyezésre zömmel a középsúlyos és súlyos demenciával diagnosztizált lakóink. Ezen a részlegen nem csupán mentális hanyatlással, hanem

fizikailag is leromlott, teljes ellátást igénylő fekvőbetegeink is helyet kaptak korábban. Hosszútávú célunk, hogy ezen a részlegen kizárólag demens ellátottjaink legyen gondozva, hisz a biztonságos környezetet számukra itt tudjuk biztosítani számukra.

Ezen a részlegen működik az orvosi szoba, ahol az orvosi vizitek alkalmával /heti 2x/ az intézet orvosa látja el a betegeket, az orvosi viziteken kívül nővér szobaként funkcionál. Ebben a helyiségben helyeztük el lakóink névre szóló ápolási-gondozási dokumentációit, zárható szekrényben személyi igazolványukat, TAJ- és lakcímkártyájukat.

Ezen az osztályon műszakonként 2 fő ápoló-gondozó teljesít szolgálatot, így a rosszabb fizikai állapotú lakóinknak valamivel könnyebben tudunk segítséget nyújtani.

Szakmai ellátásunk nem a problémák gyógyszeres ellátására helyeződik ki. Igyekszünk nyugodt légkört kialakítani, a konfliktusokat verbális irányítással megoldani. Az eseti megbeszélések és súlyosabb konfliktusok megoldásaként a lakók másik szobába költöztetése is szóba jöhet.

A konfliktusok kezelésében a terápiás munkatársainktól kapunk segítséget. Jelenleg 2 fő kolléganőnk van, ők munkanapokon, napi nyolc órában állnak rendelkezésünkre. A konfliktusok kezelésének megoldásán kívül foglalkozásokat, programokat szerveznek lakóink számára.

Megoldásként a pszichiáterünk / Dr. Gaszner Gábor/ segítségével a gyógyszerek beállítása vagy módosítása jöhet szóba.

A részleg nagy előnye, hogy közvetlen kertkapcsolattal rendelkezik így a bolyongós, fokozott mozgásigényű demenciával élő időseink szabados és biztonságosan, állandó felügyelet mellett járhatnak.

Férfi részleg (III. gondozási egység)

Szobáink 2 -3 - 4 ágyasok, 13 fő férfi idős ellátását tudjuk biztosítani.

Lakószobák

Az intézmény lakóink által használt része egy hosszú folyosó, amelyen három kijárat is található az udvarra, egybefüggő épület így zárt téren belül átjárhatóak a részlegek. A lakószobák berendezésénél figyelembe vesszük lakóink egyedi igényeit pld. ha az idős ragaszkodik saját kisbútorához magával hozhatja. Szobáinkban kábeltelevíziós szolgáltatás elérhető.

Arra törekszünk, hogy az időseink minél otthonosabb, barátságosabb környezetben legyenek.

Beköltözéskor arra biztatjuk a családokat minél több az idős korábbi otthonára emlékeztető tárgyat hozzanak be, idézzék meg a saját otthonot.

Személyi feltételek

Az intézmény teljesíti az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2. számú mellékletében előírt szakmai létszámnormákat. Az állománytábla és az intézmény szervezeti ábrája a hatályos SZMSZ 9. illetve 7. számú mellékletében található..

A megvalósítani kívánt program bemutatása, a szolgáltatáselemek és szakmai munka bemutatása

Munkatársaink szakértelmének, gondoskodásának köszönhetően teljeskörű ellátást tudunk biztosítani a nap 24 órájában.

- * nővéri, gondozói felügyelet ,
- * heti 2 x orvosi vizit biztosítása
- * mentális gondozás ,
- * gyógyszer- gyógyászati segédeszközök biztosítása ,
- * napi 3 x étkezés ,
- * mosodai szolgáltatás .

Munkarend

Lakóink folyamatos 24 órás ellátásban részesülnek, a folyamatos ápolást, gondozást számukra ápoló-gondozóink biztosítják, 12 órás folyamatos munkarendben.

Nappalos műszak 07-19-óráig, míg az éjszakás műszak 19-07 óráig tart.

Nappalos műszakban 1 fő részlegvezető, 1 fő műszakvezető 3 fő 12 órás ápoló-gondozó, 2 fő 8 órás terápiás munkatárs, teljesít szolgálatot.

Éjszakás műszakban: 2 fő 12 órás ápoló-gondozó teljesít szolgálatot.

Mellettük még hétköznapiakon 1 fő tálalós kolléganő és 2 fő 8 órás takarítónő, míg hétfőn 1 fő tálalós kolléganő és 1 fő takarítónő tevékenykedik.

Mind a nappalos, mind az éjszakás műszak kezdés 6:45 órakor, illetve 18:45 órakor osztályátadással történik, szóban és írásban/ az átadó füzetben/ rögzítve.

A lakókkal történt személyes problémák feljegyzésre kerülnek. Az egyedi eseteket az átadó füzetben / Eseménynapló/ kívül még az érintett lakók dokumentációjában is rögzítjük.

A reggeli átadáson a gondozókon kívül a foglalkoztató munkatárs és a részlegvezető is részt vesz. Kölsönösen megbeszéljük az adott problémákat, programokat, tevékenységeket.

Az ápolók a munkájukat a szakma szabályainak betartásával, előírt protokollok szerint végzik.

Demenciával élők gondozása

Demenciában sérül a memória, a kognitív funkciók (absztrakt gondolkodás, ítéletalkotás, nyelvkészség), az érintett mentális hanyatlásban szedded. Megváltozik a beteg személyisége, viselkedése, érzelmi élete. Önellátás, önkiszolgálás területén dependencia alakul ki mely a betegség súlyosbodásával egyre fokozódik.

Ápolásunk-gondozásuk szükségletekre épülő *személy központú, szeretetteljes ápolás*.

A *kommunikáció* legtöbb esetben sérült, nem tudják kifejezni magukat, ezért fontos folyamatos megfigyelésük, jelzéseik helyes értelmezése.

Ha a betegnek kielégítetlen szüksége (fájdalom, félelem, éhség...) van, bolyongani kezd, agitáltá válik. Ezek komoly kihívást jelentő helyzeteket tudnak eredményezni. Megoldás, az agitáltság okának tisztázása és a hiányszükséglet kielégítése. Törekszünk a beteg megnyugtatósára, gyengéd, nyugodt közeledéssel a helyzetből kimozdítani.

A *zavartságot eredményező magatartásváltozásokat* pedig célszerű a fizikai és pszichés szükségletek pontos kielégítésével megelőzni, így folyamatos feladatunk a demenciával élő „jól-létének” biztosítása megfelelő toleráns és empátikus hozzáállással, valamint a rendelkezésre álló szakmai eszköztárunk segítségével hívásával.

Egyéni gondozási, ápolási terv anamnézis részénél fontos a hozzátartozó szerepe, az életút minél részletesebb feltérképezése, a beköltözést követően a fizikai, mentális és funkcionális státusz rögzítése, a teljesítmény kapacitásának – önállítási képességnek- felmérése, azokkal, akiknél lehet Mini Mentál Tesztet elkészítése.

Nagy hangsúlyt fektetünk a *biztonságos, strukturált és kiszámítható környezet* kialakítására. A veszélyforrásokat eltávolítottuk, minimalizáltuk pld. biztonsági dugó a konnektorban, tisztítószerek elzárása, tisztálkodási eszközök felügyelettel történő használata, gyógyszerek, szűrő-vágó eszközök nincsenek szabadon hagyva.

Gondoskodunk a megfelelő tájékozódási lehetőségekről: jó világítás, tájékozódást biztosító feliratok kihelyezésével. . Irányjelzéseket készítettünk, ezek értelmezéséhez folyamatosan magyarázatot adunk. A fő közlekedési irányok jelezve vannak.

A helyiségekben folyó tevékenységet képpel, felirattal jelezzük.

Mivel nem képesek tiszteletbe tartani behatolnak mások személyes tereibe, és ahogy a zsúfoltság ez is a nyugtalanság kiindulópontja lehet, ezt csökkenteni próbáljuk.

A demenciában szenvedő ellátottaknak is van személyes tégigényük, ahová szeretnek visszatérni, ezt félreeső zugokban igyekszünk biztosítani számukra.

Folyamatos de **nem zavaró felügyeletet** biztosítunk számukra.

A bezártságot nehezen tűrik, a mozgáskorlátozást rosszul viselik. A **bolyongást** nem akadályozzuk, hanem megteremtjük annak biztonságos feltételeit

A **foglalkoztatásnak** kiemelt szerepe van, mert strukturálja a napot, kapaszkodót nyújt elvesztett állapotban, közösségbe integrál és sok más mellett a kommunikációt, az emlékezőt segíti. A napi tevékenységet úgy osztjuk le, hogy délelőttönként fizikai aktivitást végezzen (torna, séta, tánc) vagy kreatív foglalkozás míg délután a csendesebb egyéni foglalkozás legyen a program.

Cél: a mentális, fizikai, szociális képesség megőrzése, megtartása, azok kihasználása, az intellektus hanyatlásának lassítása

Eszköz: állapothoz igazodó egyéni-, és csoportos foglalkozások.

Pihenés, alvás. A napközben szunyókálások mennyiségét a tevékeny élet biztosításával csökkentük, szeretjük, ha az idős napközben kicsit elfárad így pihentetőbb lesz az éjszakai alvás. Legalább 6-7 óra éjszakai pihenést biztosítunk, a lefekvés naponta azonos időben történik.

Hangsúlyt helyezünk a **megfelelő mennyiségi és minőségi táplálásra.**

Diéta, szükség esetén pépes étrendet biztosítunk, étkezési időben törekszünk az alacsony zajsziintre, hogy semmi ne vonja el a figyelmét az evéstől. A demenciával élő kizárólag felügyelet mellett étkezhet.

Kontrolláljuk és írásban rögzítjük az elfogyasztott étel-, a folyadék mennyiségét. Figyeljük az étvágy változását a esetleges súlycsökkenést. Szükség esetén táplálék-kiegészítők adásával is támogatjuk a táplálkozás hatékonyságát.

Jelentős a **pszichiáter szerepe**, szakmai felügyelete a nyugtalan állapotok kezelésében és a dementálódás súlyosbodása esetén a szakvélemény felállításában van.

Az ápolóknak, gondozóknak az ellátásban résztvevő minden munkatársnak közvetítő szerepük van a, kísérő betegségek felismerésében.

A **veszélyeztető és közvetlen veszélyeztető állapotban** lévő demens betegek esetében korlátozó intézkedések bevezetésére van lehetőség. A korlátó intézkedések szabályzása a Házirend mellékletében található meg. Erről a lakót, a hozzátartozót, illetve gondnokot tájékoztatjuk a beköltözéskor.

Dokumentáció

Egyéni gondozási terv

Lakóinkat egyéni gondozási –ápolási terv alapján látjuk el, szükség esetén szakorvosi ellátás megszervezésében segítséget nyújtunk. Az egyéni gondozási-ápolási dokumentációban található egyéni gondozási tervet minden év február 15-ig készíti el a szakmai team¹.

A szakmai team évente egyszer, jelentős állapotromlás vagy állapotjavulás esetén, annak bekövetkeztekor átfogóan értékeli az elért eredményeket, aktualizálja/ módosítja a tervet.

Szakmai team tagjai:

- * ellátott / gondnok
- * részlegvezető,
- * ápoló-gondozók
- * terápiás munkatárs
- * intézmény orvosa

Az egyéni gondozási-ápolási dokumentáció része az önellátási képességek felmérése lap, melyet az év elején tölt ki a részlegvezető a lakókról.

Egyéni ápolási-gondozás dokumentáció

Tartalmi elemek a lefűzés sorrendjében

1.	Személyes adatok	<u>Régi formátum</u> : szükséges áttekinteni és a hiányzó adatokkal kiegészíteni <u>Új formátum</u> (ami nagyon hasonlít a korábbihoz) 2022.01.01 után beköltözött ellátottak esetében már ezt kell vezetni
2.	Ápolási anamnézis	<u>Régi formátum</u> marad a névre szóló dossziében <u>Új formátum</u> : 2022.01.01 után beköltözött ellátott esetében már ezt kell kitölteni
3.	Önellátó képesség	<u>Régi formátum</u> marad a névre szóló dossziében <u>Új formátum</u> : minden ellátott részére ki kell tölteni 2022.januári dátummal, majd évente illetve állapotromláskor új felmérést kell végezni. A 2022. 01.01 után beköltözött ellátottak esetében ezt kell kitölteni, az ő esetükben a felvétel napjára, néhány sorban írni kell az aznapi állapotáról.
4.	Gondozási terv	<u>Régi formátum</u> : el kell készíteni az értékelést. Amennyiben nem volt a 2021. évre vonatkozó gondozási terve az ellátottnak akkor egy feljegyzést kellett készíteni és azt

¹ Intézményvezetői utasítás 4/2022/IU

		<p>lefűzni a névre szóló dossziéba. <u>Új formátum</u>: minden ellátott részére el kell készíteni a 2022 évre vonatkozóan Határidő: 2022.február 15. Felelős: részlegvezetők Elkészítésben részt vesz: részlegvezetők ,terápiás munkatársak, gondozók-ápolók, intézmény orvosa, dietetikus</p>
5.	Gondozási lap I.	<p>2022. január 01-től vezetendő dokumentáció, amit minden ellátott esetében heti rendszerességgel kell vezetni, illetve ha „esemény” történik az ellátottal akkor azt az adott napi dátummal kell rögzíteni. Amikor betelik a két oldal, akkor kerül lefűzésre a névre szóló dossziéba és egy új lap kerül megkezdésre. <u>Javaslat</u>: hogy gondozási egységenként legyenek ezek a lapok lefűzve, hogy egyszerűbb legyen a gondozóknak vezetni, és csak a betelt lapok kerüljenek be a névre szóló dossziékba</p>
6.	Gondozási lap II.	<p>2022. január 01-től vezetendő dokumentáció, amit minden ellátott esetében naponta kell vezetni. Kék szín nappalos-, zöld szín éjszakás műszak. A hónap utolsó napján az éjszakás műszak feladata az adott hónap gondozás lapjának lefűzése a névre szóló dossziéba és az új hónapra vonatkozó lap megfejezése (megkezdése) <u>Javaslatom</u>: hogy gondozási egységenként legyenek ezek a lapok lefűzve, hogy egyszerűbb legyen a gondozóknak vezetni, és csak a betelt lapok kerüljenek be a névre szóló dossziékba</p>

Mentálhigiénés dokumentáció

A mentálhigiénés ellátásra vonatkozó dokumentációk egy külön dossziéba vannak lefűzve.

1.	Mentális állapot felmérése	Régi formátum használandó
2.	Foglalkoztatás	Régi formátum használandó
3.	Mentálhigiénés foglalkozás nyomon követése	2022.február 01-től vezetendő dokumentáció

Korábbi egészségügyi, orvosi dokumentáció

A korábbi dokumentációk időrendi sorrendben vannak lefűzve egy fehér karton dossziében. Rosszullét esetén a mentőnek, ügyelet orvosnak , kórházi kezelés vagy szakorvosi vizsgálat esetében pedig a kezelőorvosnak ezt mutatjuk be.

A fehér karton mappa elején szerepelnie kell:

- * ellátott neve
- * TAJ száma
- * CAVE:

- * az részleg neve és elérhetősége pld ebben a formátumban: A Vác, Burgundia utca 9-11 sz. alatti Időotthonban élek, kérem probléma esetén hívja az intézetet aszámon. Köszönöm!”

Megfigyelőlapok

Dokumentálásra kerül:

- * A heti vérnyomás, pulzusmérések,
- * havi testsúlymérések,
- * heti kétszeri orvosi vizitek,
- * cukorbetegknél havonta vércukormérések, vércukor-profilok eredménye

A megfigyelési lapokat is az egyéni gondozási-ápolási dokumentációban tároljuk, minden lakónak név szerint.

A dokumentáció minták a szakmai program önálló de elválaszthatatlan részét képezik.

Kötelezően nyújtandó szolgáltatásinak meghaladó szolgáltatásaink

Az intézet biztosítja térítés ellenében a fodrász és gyógypedikűr szolgáltatás elérését. Hetente bevásárlásokat végeznek kollégáink egyéni felmérés alapján.

Programjainkon való részvétel alapvetően ingyenes, ettől eltérő esetekben pld. hangverseny, színházi előadás, múzeumlátogatás igyekszünk csoportos kedvezményes belépőjegyeket beszerezni.

Mentálhigiéné és foglalkoztatás

A lakók mentális állapotának szinten tartásáról és a jó hangulatért a foglalkoztató kolléganőink segítenek programok és foglalkozások megszervezésével.

A hét minden napján programokat biztosítunk ellátottjainknak.

Délelőttönként foglalkozások vannak a terápiás munkatársak vezetésével.

Előadóművészek bevonásával programokat szervezünk. (zenei előadók, prózai művészek, kreatív művészek, idősgondozók szakmai előadásai) .

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy gondozottjaink mindennapjai minél színesebben teljenek.

Intézményünkben a szabad kijárás biztosított, illetve a mindennapos látogatás meghatározott időszakban.

Ellátandó célcsoport

Az idősek otthonában a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg – gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el. Idősotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Intézményünkbe, legalább 3 éves állandó váci lakcímmel rendelkező idősek kérhetik felvételüket.

Önálló demens részleggel rendelkezünk ebben a házban, ahol középsúlyos-, súlyos demenciával élő hölgyek ellátását tudunk felvállalni.

A korábban megköltözött, az intézményben élő időseink tekintetében amennyiben a mentális hanyatlás megkezdődik, igyekszünk az utolsó pillanatig a már megszokott lakószobájukban ápolni-gondozni őket.

Az intézmény férőhely kihasználtsága 100 %.

Ellátás igénybevételének módja

Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli kérésére, indítványára történik.

Idősotthoni ellátás

- * az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy
- * a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Ha az idősotthoni ellátást igénylő személy gondozási szüksége fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az idősotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Kérelem

A jelentkezéshez szükséges kérelmet és értékelő adatlapot Vác Város Önkormányzatának Szociális osztályán lehet igényelni, továbbá letölthetőek a www.idosotthonvac.hu oldalról a Dokumentumok menüpontból.

A hiánytalanul kitöltött, kérelmet mellékleteivel együtt, két eredeti példányban Vác Város Önkormányzat Igazgatási és Szociális osztályára kell benyújtani.

A kérelem benyújtásakor az eredeti személyi okiratokat (személyi igazolvány és lakcímkártya, TAJ kártya,) adategyeztetés céljából be kell mutatni a hivatal ügyintézőjének.

Előgondozás

A kérelem beérkezését követően Vác Város Polgármestere elrendeli a gondozási szükséglet vizsgálatát a Idősek Otthonába történő elhelyezésre vonatkozó határozat meghozatala előtt.

Az intézmény vezetője vagy az általa kijelölt személy elvégzi az **előgondozást** és megvizsgálja a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását.

Az előgondozást végző személy az előgondozás során a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

Az előgondozást végző személy tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj várható mértékéről.

Az előgondozást végző személy megállapításait az **előgondozási adatlapon** rögzíti.

Ha az előgondozást végző személy az igénybe vevő egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget észlel a kérelemben foglaltakhoz képest, úgy

- a) kezdeményezi, hogy az intézmény orvosa – amennyiben erre mód van – előzetesen vizsgálja meg az ellátást igénybe vevőt vagy:
- b) az intézményvezető kezdeményezi az orvosi igazolásban, kórházi zárójelentésben foglalt megállapítások felülvizsgálatát az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes egészségügyi szakrendelés – az ellátást indokoló diagnózis szerint illetékes – szakorvosától.

Az előgondozást végző személy szükség esetén segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek az előgondozás során észlelt és hatáskörébe nem tartozó probléma megoldásához.

Az előgondozás során átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Az előgondozás elvégzése után, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kitöltött dokumentációt megküldi Vác Város Önkormányzat Igazgatási és Szociális osztályára.

Vác Város Polgármestere részére a dokumentációk és az ebben szereplő javaslat alapján döntést hoz, és határozatban tájékoztatja a kérelmezőt és az intézmény vezetőjét férőhely elfoglalásának lehetőségéről, vagy az elutasításról.

Pozitív elbírálás esetén a kérelmező várakozói nyilvántartási listára kerül. A tényleges beköltözés időpontjáról az intézmény vezetője tájékoztatja a várakozót a sorrendiség és a szabad férőhelyek függvényében.

Megállapodás

Az ellátás igénybe vételének megkezdése előtt esetén a fenntartó, vagy az általa megbízott személy- az intézmény mindenkori vezetője az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalma:

Tartalmazza,

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) az igénybevevők számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésidj-fizetési kötelezettséggel jár,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait,
- f) az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

A megállapodás ezen szakami program 3. sz. mellékletét képezi.

Az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatás ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

Szolgáltatásunk biztosításával növeljük a városban élő idősök szociális biztonságérzetét azáltal, hogy elérhető közelségükben teljes körű ellátást biztosítunk arra az esetre, ha a betegség miatt vagy más okból önmagukról gondoskodni nem képesek.

Az intézmény együttműködik a város más alapszolgáltatást nyújtó intézményeivel, továbbá az intézményhez tartozó Házi segítségnyújtási Szolgálat jelzéseire reagálva egyénre szabottan, megfelelő időben tudunk szakosított szociális ellátást nyújtani.

A más intézményekkel történő együttműködés módja, formái

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, mely kiterjed a költségvetési, pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére.

Az együttműködés célja egyben a szakmai feladatellátás nyomon követése, a szakmai program szerinti működés ellenőrzése.

Más, hasonló típusú intézményekkel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett szakmai tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, ezek eredményeiről. Ez az együttműködés segíti a férőhely kihasználtság optimalizálását is. Az együttműködéssel megvalósítható, hogy az ellátást igénybe vevők a részükre adekvát szociális intézményi elhelyezésben részesüljenek.

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, melynek keretében intézményünk állandó kapcsolatot tart a kórházi szakorvosokkal és a szakrendelőkkel.

Az intézmény szerepet vállal a folyamatos szakember utánpótlás-képzés biztosításában, ennek keretében gyakorlati helyet biztosít az egészségügyi és szociális képzést nyújtó szakközépiskolával.

Külső kapcsolatrendszer

- * Vác Városban működő szociális és egészségügyi intézmények
- * Alap és középfokú oktatási intézmények
- * Nyugdíjasklubok
- * Életet az Éveknek Szövetsége
- * Mozgáskorlátozottak Közép-magyarországi Regionális Egyesülete
- * Váci Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
- * Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségének Váci Egyesülete
- * Életút Alapítvány
- * Váci Egyházmegyei Karitás

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

- * A Fenntartó honlapja
- * Az Intézmény honlapja (www.idosotthonvac.hu)
- * Facebook oldalunk: <https://www.facebook.com/Otthonaink>
- * YouTube csatornánk: <https://www.youtube.com/@dr.kenezzoltanidosokotthon5488>
- * Az Intézményben kihelyezett falíújság
- * Helyi újságok

- * Személyes kapcsolat
- * Telefonos tájékoztatás

Záró rendelkezés

A Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény Burgundia utca Idősek Otthona Szakmai programját

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága

-----sz. határozatával míg

a Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület -----sz.

határozatával hagyta jóvá.

Ezzel egyidejűleg a korábban jóváhagyott Szakmai Program hatályát veszíti.

Vác, 2023.....

Szabados-Slezák Brigitta

Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális

Intézmény

intézményvezető

Matkovich Ilona

Vác Város Önkormányzata

polgármester

Mellékletek

1.számú melléklet: Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei

2.számú melléklet: : Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény Idősek Otthonaira vonatkozó Házi rendje

3. számú melléklet: Megállapodás minta Idősek Otthona